

WIR - Rensel Service

Das **WIR** ist für uns nicht nur ein Personalpronomen - für uns ist es der Schlüssel zum Erfolg!

Wir sind Dein Partner auf Augenhöhe!

Kaufmännischen Mitarbeiter / Sachbearbeiter (m/w/d) mit technischem Verständnis

(1686)

📍 Standort: Papenburg 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

KOMM AN BORD – WIR SUCHEN DICH!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Kaufmännischen Mitarbeiter / Sachbearbeiter (m/w/d) mit technischem Verständnis**.

Du verbindest kaufmännisches Know-how mit technischem Verständnis und arbeitest gerne strukturiert und präzise? Dann werde Teil unseres Teams und unterstütze unsere Bauleitung bei anspruchsvollen Projekten im Schiffbau! ☐

Deine Aufgaben

- Unterstützung unserer Bauleiter sowie Schnittstelle zwischen Büro, Baustelle und Kunden
- Erstellung von Aufmaßen, Leistungsnachweisen und Abrechnungen auf Basis der Baustellenrückmeldungen
- Dateneingabe und Pflege von Arbeitsnachweisen sowie Schweiß- und Qualitätsdokumentationen
- Aktualisierung und Verwaltung der Projektunterlagen
- Arbeiten mit technischen Zeichnungen und Stücklisten
- Unterstützung im laufenden Projektmanagement und in der kaufmännischen Sachbearbeitung

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Technisches Verständnis und Interesse am Schiffbau, Metallbau oder an schweißtechnischen Abläufen
- Idealerweise Erfahrung in der Auftragsabwicklung, Rechnungsstellung, Aufmaßbearbeitung oder im Projekt-Backoffice
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word
- Kenntnisse in ERP-Systemen sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Teamgeist

Das bieten wir Dir

Damit Du Dich auf Deinen neuen Job konzentrieren und Dich gleichzeitig auf eine sichere Zukunft freuen kannst, bieten wir Dir ein starkes Paket an Vorteilen:

✓ **Mehr Urlaub für Dein Engagement**

- 1 zusätzlicher Urlaubstag pro Quartal – bei null Fehltagen
- Urlaubstage verfallen nicht und können ins nächste Jahr übernommen werden
- NEU: 1 Extra-Urlaubstag bei privatem Umzug (1x jährlich)

✓ **Mehr Geld für Deinen Einsatz**

- Vermögenswirksame Leistungen & betriebliche Altersvorsorge (nach der Probezeit)
- Prämien für Mitarbeiterempfehlungen – bis zu 1.000 € Bonus
- 35 % Überstundenzuschlag ab der 41. Stunde
- 25 % Zuschlag für Samstagsarbeit
- Zuschläge gelten auf den **gesamten Lohn**, nicht nur den Grundlohn

✓ **Mehr Gesundheit durch BGM**

- Zertifiziertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschüsse fürs Fitnessstudio oder Schwimmbad
- Unterstützung durch JobRad

✓ **Mehr Vertrauen & Sicherheit**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag – Stabilität von Anfang an

✓ **Mehr Perspektive für Deine Zukunft**

- Fort- & Weiterbildungen für Deine berufliche Entwicklung

Wenn Du immer noch Zweifel hast, ob wir die Richtigen für Dich sind – **lerne uns einfach kennen** 😊

So kommen wir in Kontakt

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns, von dir zu hören!

Für Rückfragen steht Dir **Kerstin Boekholt** unter 0162 / 215 89 44 gerne zur Verfügung! Du erreichst uns montags bis freitags von 8.00 - 16.00 Uhr.

Rensel Service GmbH

Borgwardring 3, 26802 Moormerland

[+ 49 \(0\) 49 54 – 89 3 88 100](tel:+49549495489388100)



Aus Gründen der Lesbarkeit wird die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen geschlechtsunabhängig.

Bewirb Dich gerne über unser Bewerbungsformular, [via Kurzbewerbung](#) oder per E-Mail. Für Rückfragen stehen wir Dir gerne telefonisch zur Verfügung!

[Impressum](#)

