

WIR - Begleiten Dich

Als starker Partner im norddeutschen Raum, stehen wir unseren Mitarbeitern auf der Suche nach dem passenden Job wie auch unseren Kunden bei personellen Engpässen jederzeit professionell und fair zur Seite. Alle Kollegen der Rensel Personal GmbH & Co. KG an unseren 5 Standorten sind permanent im Einsatz, um für reibungslose Abläufe und Zufriedenheit bei Mitarbeitern und Kunden zu sorgen. Wir leben Zeitarbeit, aber auch die Vermittlung sowie Werk-/Dienstaufträge und Master Vendor Geschäfte gehören zu unserem Alltag.

Das **WIR** ist für uns nicht nur ein Personalpronomen - für uns ist es der Schlüssel zum Erfolg!

Werden Sie unser Partner als Job-Suchender und profitieren Sie von unserem Know How und unserem permanenten Engagement. Wir sind ein Partner auf Augenhöhe!

(1672)

📍 Standort: Lemwerder 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das erwartet Dich

Du organisierst gern und willst sehen, wie aus vielen kleinen Dingen ein großes Projekt wird? Als Assistenz der Bauleitung [m|w|d] bist Du im Einsatz bei einem Unternehmen des Schiffbaus in Lemwerder und hältst der Bauleitung den Rücken frei. Du kümmerst Dich um Stundenzettel, Abnahmeprotokolle, Mängellisten und die Dokumentation, damit die Bauleitung Zeit für das hat, was auf der Baustelle zählt: Koordination, Qualität und Termine.

Das ist ausdrücklich keine klassische Sekretariatsstelle. Postfach, Kalender und Terminplanung gehören nicht dazu, technische Entscheidungen und Personalführung ebenso wenig. Erfahrung im Schiffbau oder in der Bauleitung brauchst Du nicht, das Technische baust Du im Arbeitsalltag auf. Die Stelle startet in Teilzeit und kann auf Wunsch bis auf 40 Stunden erweitert werden, nach der Einarbeitung ist teilweise Homeoffice möglich. Wenn Du strukturiert arbeitest und Dich als fester Teil des Baustellenteams verstehst, passt die Stelle zu Dir.

Das kommt auf Dich zu

Du sorgst dafür, dass Informationen, Aufgaben und Abläufe im Team zuverlässig funktionieren, von der Stundenerfassung bis zur Abnahme.

🕒 Stunden erfassen und aufbereiten

Du bereitest Stundenzettel und Stundenübersichten vor und unterstützt bei der Erfassung und Zuordnung der Arbeitsstunden.

☐ **Abnahmen begleiten**

Du bist bei den Abnahmen auf der Baustelle dabei und bereitest die Abnahmeprotokolle vor und nach.

☐ **Digitale Dokumentation**

Du pflegst die PlanRadar-Punkte nach und überträgst handschriftliche oder mündliche Informationen in die digitale Dokumentation.

✓ **Offene Punkte nachhalten**

Du führst die Listen zu offenen Punkten, Restarbeiten und Mängeln und hältst nach, was erledigt wurde.

☐ **Materialauszüge und Bestellungen**

Du erstellst Materialauszüge anhand von Plänen, Stücklisten und Projektunterlagen, unterstützt bei den Bestellungen und kontrollierst die Lieferscheine.

☐ **Unterlagen und Besprechungen**

Du bereitest die Unterlagen für Baustellen- und Projektbesprechungen vor und legst die projektrelevanten Dokumente ab.

☐ **Baufortschritt festhalten**

Du unterstützt dabei, den aktuellen Stand der Baustelle zu dokumentieren.

Das bringst Du mit

Wichtiger als eine bestimmte Ausbildung ist, dass Du sauber organisierst und sicher am Rechner arbeitest. Erfahrung im Schiffbau oder in der Bauleitung setzen wir ausdrücklich nicht voraus.

Zwingend erforderlich:

✓ **Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise**

Du arbeitest genau und behältst auch bei vielen offenen Punkten den Überblick.

✓ **Gute PC-Kenntnisse**

Sicherer Umgang mit Microsoft Office, besonders mit Word und Excel.

✓ **Bereitschaft, Dich in neue Programme einzuarbeiten**

Zum Beispiel in PlanRadar, mit dem die Baustellendokumentation läuft.

✓ **Gute organisatorische Fähigkeiten**

Du weißt, was wann ansteht, und hältst die Fäden zusammen.

✓ **Zuverlässigkeit und selbstständiges Arbeiten**

Du erledigst Deine Aufgaben, ohne dass jemand nachfragen muss.

Das wäre wünschenswert:

☆ Technisches Verständnis

Das zeichnet Dich aus

Die Assistenz ist fester Teil des Baustellenteams. Da zählt, wer mitdenkt, zupackt und offen sagt, wo es klemmt.

□ **Ausgeprägtes Teamverständnis**

Für Dich stehen der gemeinsame Projekterfolg und das Team im Vordergrund, und Du unterstützt die Kollegen aktiv.

□ **Offene und zuverlässige Kommunikation**

Du sagst klar, was Du brauchst, und gibst Rückmeldung, bevor jemand nachfragen muss.

💡 **Eigeninitiative und Mitdenken**

Du wartest nicht auf Anweisungen, sondern erkennst selbst, was ansteht.

□ **Verantwortungsbewusstsein**

Was Du übernimmst, führst Du zu Ende.

□ **Lösungsorientierte Arbeitsweise**

Wenn etwas hakt, suchst Du nach einem Weg statt nach einem Schuldigen.

□ **Flexibilität im Baustellenalltag**

Der Tag auf der Baustelle läuft selten nach Plan, und das Umfeld schreckt Dich nicht.

□ **Schnelle Auffassungsgabe**

Neue Abläufe und Programme lernst Du zügig.

Deine Vorteile mit uns

Wir wissen, wie wichtig ein verlässlicher Arbeitgeber ist. Deshalb bieten wir Dir mehr als nur einen sicheren Arbeitsplatz:

Bei uns erhältst Du echte Wertschätzung, faire Bedingungen und Benefits, die sich wirklich auszahlen – für Deinen Einsatz, Deine Gesundheit und Deine Zukunft.

✓ **Mehr Urlaub für Dein Engagement**

- 1 zusätzlicher Urlaubstag pro Quartal – bei null Fehltagen
- Urlaubstage verfallen nicht und können ins Folgejahr übertragen werden

✓ **Mehr Geld für Deinen Einsatz**

- Vermögenswirksame Leistungen & betriebliche Altersvorsorge (ab dem 7. Monat)
- Prämien für Mitarbeiterempfehlungen – bis zu 1.000 € Bonus
- 35 % Überstundenzuschlag ab der 41. Stunde
- Zuschläge gelten auf den gesamten Lohn, nicht nur auf den Grundlohn

✓ **Mehr Gesundheit durch BGM**

- Zertifiziertes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschüsse für Fitnessstudio oder Schwimmbad

✓ **Mehr Perspektive für Deine Zukunft**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag – Sicherheit ab dem ersten Tag ohne Probezeit!
- Individuelle Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Zeitkonto-Regelung – transparent und gemeinsam gestaltet

Wenn Du immer noch Zweifel hast, ob wir die Richtigen für Dich sind – **lerne uns einfach kennen** 😊

Dein Kontakt

Du hast Lust auf neue Herausforderungen? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen gerne über unser Bewerbungsformular oder [via Kurzbewerbung](#).

Für Rückfragen steht Dir **Franziska Hofer** gerne zur Verfügung! Du erreichst uns montags bis freitags von 8.00 - 16.00 Uhr.



Rensel Personal GmbH & Co. KG
Ludwigstr. 7a, 27570 Bremerhaven

[**+ 49 \(0\) 172 – 36 52 580**](tel:+4901723652580)

[+ 49 \(0\) 4743 - 91 3 09-0](tel:+49(0)4743-91309-0)

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form gewählt. Personenbezeichnungen erfolgen natürlich geschlechtsunabhängig.

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.